

Rücksendeschein



Absenderinformation – bitte unbedingt ausfüllen:

Absender/Name/Firma:		KUNDENNUMMER:	
Anschrift:			
PLZ:		Ort:	
Rechnungsnummer:		Rechnungsdatum:	

MENGE	ARTIKELNUMMER / ARTIKELBEZEICHNUNG	*RÜCKSENDE-GRUND

*01 Falschbestellung 02 defekt (detaillierte Beschreibung) 03 Altteilerücklieferung 04 Falschliefierung

Hier bitte detaillierte Fehlerbeschreibungen und sonstige Gründe angeben:

Ich wünsche: Ersatzlieferung

Ersatzlieferung nur bei defekten (02) oder falsch gelieferten Artikeln (04) möglich.

Rückzahlung

Wenn Sie eine Rückzahlung wünschen, verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben. Sobald die Rücksendung bei uns eingegangen ist und geprüft wurde, erhalten Sie von uns eine Gutschrift.

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen bestellte Teile wieder zurückzusenden. Für die Rückgabe nach 14 Tage ab Erhalt der Ware wird eine Wiedereinlagerungsgebühr von 10% des Nettowarenwertes in Abzug gebracht.

*** Elektroteile sind vom Umtausch/Rückgabe ausgeschlossen ***

Datum

Unterschrift

Interner-Vermerk – bitte nicht ausfüllen:

Eingegangen am: _____			
Rücksendung vollständig:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Artikel defekt / Teile fehlen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Abzug:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	